

Referat af bestyrelsesmøde i FN Museet d. 22. og 23. oktober 2010, kl. 15.00.
Til stede var: Jens Søndergaard (JS), Gert T. Knudsen (GTK), Torben Alstrup-Nielsen (TAN), Knud Spangsø (KS), Per A. Rasmussen (PAR), Per Røn (PR), Bent Johansen (BJ) og Per Hj. Jakobsen (PHJ).
Afbud: Michael Quist Leuahaugen (MQL) og Jørgen Møller (JM).



1. Godkendelse af referat fra sidste møde.

Godkendt, ingen bemærkninger.

2. Orientering.

A) Formanden:

Har fået henvendelse fra et busselskab fra Århus, ang. rundvisning samt entre m.v. Der skal fastlægges en politik på dette område.

GTK vil fremadrettet varetage deltagelsen i Frøslevlejrens brugermøder.

Barak H3 og H14 bliver ledige til årsskiftet. Vi har pt. ikke råd til at byde ind på dem, men kunne vi finde en anden mulig bruger, evt. en vi kunne samarbejde med. Den ene barak vil være god til lejrskole m.v. Åbenrå kommune ser gerne noget Forsvars relateret i barakkerne. PAR har kontaktet P.K. Pedersen, om han evt. har nogle ideer.

Formanden spurgte til museets "dokument" arkiv. Der findes en mappe i museet, men det vil måske være mere ideelt at lave et elektronisk arkiv. JS og PAR undersøger sagen – arkivet kunne evt. oprettes ved google eller på en ekstern harddisk.

PAR har modtaget et tilbud om en Cypriotisk maleriudstilling – Udstillingen skulle vises i Museet, men det bliver for dyrt og vi har heller ikke pladsen. Han har også modtaget tilbud om en Stavkanon til Museet, pris 10.000 EURO, dette blev afslået.

En Ib Rasmussen har fundet en film fra Cypern 64. Han sender den til Museet.

Tankerne om et Hær Museum er igen livet op. Der er indkaldt til et møde d. 26/11 i Næstved, PAR deltager som "fluen" på væggen. Pt. ser vi ikke FN Museet som en del af et Hær Museum, men mere som en samarbejdspartner.

Forsvarsministeriet har afsat en pulje på 8 mio. kr. til veteranarbejde, PAR har søgt pulje med henblik på at få oprettet en "Æres væg". Der er søgt om 25.000 kr.

B) Andre:

GTK påpegede at der var en fejl i kustodebekræftelsen vedr. parkering – KS kigger på det.

PHJ har været til møde med de associerede museer. Puljen af støttemidler skulle fordeles. FN Museet havde søgt om 8-10.000 kr. og vi fik 9.000 kr.

PHJ – Museet har fået en smiley og må nu sælge is. Der skal nu føres "egen kontrol" PHJ udarbejder en tjekliste og finder ud af hvor meget bestyrelsen skal gøre og hvad kusterne skal gøre.

3. Opgaver.

A) Opgavelisten fra sidste referat.

- TAN, udkast til Museets handlings- og kommunikationsplan. – Se pkt. 3.C
- PAR, efterlyse personer som evt. kender til historien omkring kanonen. – Er efterlyst i Baretten.
- PAR, skrive til P.K. Pedersen og ny CH DANILOG. – Har talt med begge personer. Skal til møde med "ny" CH DANILOG i løbet af NOV 2010.
- PAR, Museets visioner. – Ikke kommet videre.

- PAR lave en redegørelse for hvorfor vedtægterne skal laves om. – KS har i samarbejde med Ole Rohde lavet et udkast. De er dog ikke enige om alle punkterne i vedtægterne. Emnet sættes på dagsorden til næste møde. Hvor der tages udgangspunkt i udkastet. Alle kigger på udkastet til næste møde.
- TAN administrative retningslinjer og de økonomiske retningslinjer. – TAN og KS har udarbejdet et forslag – se vedlagte skitse.
- PHJ, sundhedsmyndighederne og is salg, Ansøgningsskema. – Er behandlet færdig.
- KS, modtagelsesskemaet for nye effekter. – Kommer i kustodemappen til 2011 sæsonen.
- PAR laver en ansøgning til SFO fonde. – Har søgt og vi har modtaget 5.000 kr. TAN bør undersøge om de ikke er modtaget.
- Få gennem fotograferet museet - hvem gør det??? PAR har taget opgaven. – Ikke begyndt.
- Prinsgemalens besøg - PAR udarbejder endelig program, påklædnings direktiv samt gæsteliste, og får sendt invitationer. – er afsluttet.
- PAR give besked om barak H3 (inden 31/7). – se pkt. 2.A
- KS indkøbe overvågningskamera. – KS og BJ indkøber et nyt. Pris ca. 1.000 kr.
- TAN, GTK og JM, udarbejde plan for d. 22 SEP 2010. – Er afsluttet.

B) Vinterens arbejder.

Der tages udgangspunkt i "arbejdsskitsen" – der kan være lidt små justeringer til den, bl.a. kan det være at Brigade udstilling – ikke skal fjernes, men blot indskrænkes.

Der blev fastsat 2 arbejdes perioder 18-22 NOV og 28 NOV til 3 DEC.

PAR og BJ laver en opgaveliste/arbejdsplan d. 18/19 NOV, når planen forligger, sendes den ud på mail. Grov planen er, at der i de 2 fastlagte perioder, skal pilles ned og flyttes rundt. I perioden 28 NOV til 3 DEC vil GTK, med flere, male gulvet og evt. dørkarme m.v. BJ kontrollere om der er maling.

PAR vil høre Johnny Weismann om han har tid til at hjælpe i en af perioderne.

Efter nytår vil der så blive flyttet på plads samt finjusteret.

C) Markedsførings- og Kommunikationsplan (M&K-plan).

JM og TAN har haft et opstartsmøde. På dette møde blev de enige om at alle i bestyrelsen skulle komme med kommentarer, indholdsforslag m.m. til Museets M&K-plan. For at have noget at gå ud fra, havde de lavet en række overordnede overskrifter til M&K-planen. TAN fremlagde deres ideer. "Det TAN fremlagde på mødet skulle vedlægges dette referat, men han har i mellemtiden mistet det fremlagte. Han har prøvet at genskabe materialet – resultatet er vedlagt som bilag.

Alle skal, ved hjælp af vedlagte bilag, fremsende kommentarer, indholdsforslag m.m. til TAN inden næste møde.

Under TAN's indlæg blev følgende punkter noteret:

- Tilbud om skoleorientering
- Evalueringsskema til kustoderne – hvordan oplevede de ugen på Museet?
- Evalueringsskema til gæsterne – hvad syntes de om Museet? Hvorfor har de besøgt Museet? m.v.
- Virksomhedsbillet – virksomheder kan købe billetter til deres ansatte.
- Inviterer et UNIFIL hold til at lave deres egen udstilling
- Inviterer Jørgen Mads Clausen (Danfoss) på besøg
- Kursus til kustoderne (guide/rundvisning, føring af kasse m.v.)
- Udvikle håndbog til kustoder og bestyrelsen

4. **Økonomi.**

A) Orientering fra kassereren, herunder fremtidige forretningsgang.

PAR foreslog at der blev oprettet en særskilt konto med et hævekort til BJ (en driftskonto). Det vil gøre det nemmere og mere fleksibelt for BJ. Rådighedsbeløbet på kontoen skulle være 5.000 kr. – Dette blev godkendt.

Der er på mødet d. 13/6 – 2010 blevet indskærpet at større indkøb skal godkendes af formanden eller kassereren. Større indkøb er 1.000 kr. og derover. BJ fritages for denne "regel" og har dermed fuld råderet over de 5.000 kr. på driftskontoen.

BJ fremsender bilag m.v. til TAN, som så i takt med forbruget justere beløbet på kontoen, så der altid står 5.000 kr.

Arbejdsplanen for vinterens arbejder (pkt. 3.B.), skal også indeholde et budget.

Pr. 22/10 er der ca. 62.000 kr. på kontoen. Der er ca. 50 restanter blandt støttemedlemmerne. TAN vil gennemgå listen af støttemedlemmer og finde grunden til de mange restanter.

Er der enkelte som har penge til gode eller på anden vis har spørgsmål, så tøv ikke med at kontakte TAN pr. telefon.

TAN laver et udkast til forretningsgangene og sender det i høring pr. mail.

B) Fond rating.

JM har påtaget sig jobbet som museets "fonds-mand".

Som nævnt i pkt. 2.A. og 3.A. har PAR søgt 2 fonde og fået 5.000 kr. fra den ene.

TAN skal undersøge hvad status er med Museets ansøgning om Tips- og Lottomidler. Thorkild Kay har sendt en ansøgning, men har vi fået svar??

Der blev nævnt to andre steder med mulige fonde: Socialministeriet og Soldaterlegatet. JM bør undersøge mulighederne.

C) Status varesalget.

PHJ meddelte at han gerne vil stoppe med varesalget, men vil gerne forsætte med bestyrelsesarbejdet.

PHJ gav en kort status af varesalget pt.

Omsætning på ca. 50.000 kr. ca. halvdelen af denne er solgt af Den Gule Sløjfe.

Der er afregnet moms: købsmoms ca. 13.000 kr. og salgsmoms ca. 10.000 kr.

Salget af varer er generelt nedadgående og der skal nok kigges på typen af varer m.v.

Der skal findes en afløser for PHJ til varesalget, hvis vi forsat skal have et varesalg? Der var ikke nogle i bestyrelsen som umiddelbart kunne tænke sig at overtage arbejdet, så der skal nok findes en udenfor bestyrelsen.

PAR laver et oplæg til et fremtidigt varesalg og derefter skal der findes en afløser for PHJ.

5. **Drift.**

A) Status kustoder.

Næsten alle uger i 2011 er besat. Nye kustoder tildeles en uge sammen med en erfarene. Så der er stadig plads til nye kustoder.

Kustoder kan indkøbe "småting" jf. kustodeinstruks. KS justere kustodeinstruksen, så den er klar til 2011.

Der skal findes en person som varetager kaffe indkøbet. Indkøbet kan evt. gøres af varesalget. Dette skal være på plads til sæsonen 2011.

KS har efterlyst oplysninger om "lyskassen", på Cypren-standen. KS har modtaget historien om Lyskassen og vil lave et opslag til udstillingen.

BJ opgør skjorte beholdningen.

B) Pressechef.

PAR er indtil videre Museets pressechef. TAN gjorde opmærksom på at det vil være en fordel, hvis pressechefen var en anden end formanden.

Der skal helst udpeges en anden inden sæsonen 2011.

PAR har modtaget en forespørgsel på om vi forsat vil være med i "Turist i Aabenrå og Grænselandet" – pris 1.600 kr. + moms. – Vi forsætter vores indlæg.

PHJ har fået ang. vores samarbejde med FDM og DCU. – Vi forsætter samarbejdet.

PAR har lavet indlæg til Frøselvlejrens Venner.

I løbet af vinteren vil PAR evt. lavet et par nyhedsbreve til hjemmesiden.

C) Anskaffelser.

Følgende anskaffelser kommer på museets ønskeseddel:

- Fladskærme med HDMI og USB-stik (ca. 10 stk.).
- Overvågning (BJ og KS indkøber)
- Dørkarm til glasdør (glasdøren er for tung til den nuværende dørkarm).
- Ny belysning til "biografen".

6. Eventuelt.

Posten til Museets skal omadresseres til formanden og telefonsvareren tilkobles. PAR kigger på det.

Museets folder skal genoptrykkes, når der mangler. Vi skal helst finde en sponsor til projektet. PAR undersøger hvor mange der er tilbage.

Rundvisningsguiden skal opdateres når omrokeringen i Museet er overstået. BJ skriver teksten og JS opsætter og trykker guiden.

KS er ved at overspille VHS-film til DVD. Filmene er "gamle" film fra Museets åbning m.v. KS laver en kopi til alle i bestyrelsen, når arbejdet er færdigt.

PHJ vil gerne have lov til at undersøge kredsen af støttemedlemmer. Hvad er der blevet af de ca. 200 støttemedlemmer vi mangler fra år tilbage? Alle syntes det var en god ide.

JS fremlagde hans plan for årsskrift 2010. Deadline 1 FEB 2011:

- Nytårshilsen fra Museets formand – laves af PAR
- Nytårshilsen fra Museets præsidium – PAR taler med formanden for præsidiumet
- Indlæg om H.K.H. Prinsens besøg – laves af PAR
- Indlæg om Museets vedtægter – laves af PAR
- Kustoder – laves af KS
- Årsregnskab – laves af TAN
- Støttemedlemmer – laves af TAN
- De Blå Baretter – JS kontakter Bjarne H.
- Varesalget – laves af PHJ
- Guldkorn fra gæsteborgen - laves af PHJ
- Piratjagten – JS kontakter evt. Finn Bay, ellers har PAR en kontakt.
- En uge som kustode (Johnny Weismann) – PAR taler med Johnny

A) Næste møde.

Næste møde fastsættes til d. 22. januar 2011 i FN Museet. Hvis der ikke er nogle praktiske opgaver til mødet, kan det evt. holdes i Fredericia.

Datoen for generalforsamlingen 2011, blev ind til videre fastsat til d. 2. april 2011.

Opgaver fra mødet:

- JS og PAR undersøger arkiv muligheder.
- KS kigge på kustodemappen og kustodebekræftelsen.
- PHJ udarbejde en tjekliste til egenkontrol.
- PAR, Museets visioner.
- Alle kigger på udkastet for museets vedtægter.
- PAR, få gennem fotograferet museet.
- KS og BJ, indløbe overvågningskamera.
- PAR vil høre Johnny Weismann om han har tid til at hjælpe med vinteren arbejder.
- Alle skal fremsende kommentarer til Markedsførings- og Kommunikationsplan.
- TAN oprette driftskonto til BJ.
- TAN og PHJ gennemgå listen af støttemedlemmer.
- TAN laver et udkast til forretningsgangene.
- TAN status er med Museets ansøgning om Tips- og Lottomidler.
- JM fonde.
- PAR laver et oplæg til et fremtidigt varesalg.
- PAR lave nyhedsbreve til hjemmesiden.
- PAR Telefon og post omadresseres.
- PAR optæller museets folder
- BJ og JS opdaterer og trykke guidefolderen.
- PAR, TAN, JS, KS, PHJ – indlæg til årsskriftet.

Viborg, d. 3. oktober 2011, Jens F. Søndergaard

Punkter til dagsorden	Termin	Bemærkninger
Materiale til skoler/lejrskoler m.v.	Ved lejlighed	
Museets handlings- og kommunikationsplan.	Næste møde	
Vedtægter	Næste møde	
Planer for vinterens arbejde	Næste møde	

Projektliste - idekatalog	Bemærkninger
Indscanning af dias	Er iværksat.
En udstillingsbarak mere	Der skal gives svar inden 31/7 – 2010.
Undervisningsmateriale til skoler og lejrskoler m.v.	
Samarbejde med INTERFORCE	

Ønskeliste - Anskaffelser	Bemærkninger
Fladskærme med HDMI og USB-stik (ca. 10 stk.).	
Dørkarm til glasdør	Glasdøren er for tung til den nuværende dørkarm.
Ny belysning til "biografen".	
Overvågning	BJ og KS indkøber – har fået bevilliget op til 1.000 kr.



FN-MUSEET
IDEOPLÆG TIL PLAN FOR
MARKEDSFØRING - PR – KOMMUNIKATION

SKAB OVERBLIK – LAV EN PLAN

Oplæg:

1. MARKEDSFØRINGSPLAN

- EN GRUNDPLAN FOR, HVORDAN VI PÅ EN EFFEKTIV MÅDE "SÆLGER" FN-MUSEET
- GØR FORMÅL & VISION OPERATIONEL - OMSÆT TIL HANDLING
- FN-MUSEETs MARKEDSFØRINGS-, KOMMUNIKATIONS- OG INFO.POLITIK

2. KOMMUNIKATIONSPLAN

- KOMMUNIKATIONSSTRATEGI
- INFORMATIONSTRATEGI

3. PR-GRUPPE (Jørgen & Torben)

- 2-3 PERSONER
- ANALYSE, RESEARCH, OVERVÅGNING OG SITUATIONSBESKRIVE
- UDVIKLING AF STRATEGISK KOMMUNIKATIONSPLAN OG OPLÆG.
- TAKTISK OG OPERATIONEL FORBEREDELSE
- GENNEMFØRELSE, EVALUERING, EFTERMÅLLING OG BUDGETKONTROL

Opgave:

Når du forsøger at nedfælde nogle ideer/forslag; så prøv som udgangspunkt at gøre dig nogle tanker, som slår rod i bevidstheden om, at FN-Museet eksisterer og blandt andet skal:

1. "sælge følelser – ikke facts"
2. Kommuniker klare sande værdier
3. Sikker vedholdende indsats
4. Finde værdier, som du selv ser dem

5. skabe udvikling – ikke afvikling
6. skabe dynamik
7. står ved det vi gør og det vi har og det vi er stolte af
8. ikke følge samme fodspor som andre
9. skabe format
10. være gode ambassadører for FN-Museet

(har du forslag til, hvordan FN-Museet kan skabe en god profil og succes, kan du nedskrive dine ideer/forslag i de respektive felter)

MARKEDSFØRINGSPLAN

1. **PRODUKT**BESKRIVELSE - hvad kan FN-Museet tilbyde?

1.1. hvad skal FN-Museet være kendt for?

1.2. hvilke oplevelser/aktiviteter skal FN-Museet gennemføre/sikre sine potentielle målgrupper?

2. **TOTAL**MARKEDET – kendetegn – tjenestested – udstilling – medlemmer

2.1. hvad kendetegner FN-Museets omverden -befolkningen / interessegrupper?

2.2. hvad kendetegner FN-Museets omverden - opinionen / evt. modstandere?

3. **EFTERSPØRGSEL** - potentielle og effektive markeder forbrugerne m.m.

3.1. hvem tror du der IKKE har/burde have interesse i FN-Museet? (F.eks. personer – foreninger – virksomheder – myndigheder):

3.2. hvem tror du der i dag bruger FN-Museet?

4. KONKURRENCEFØRHOLD - hvad udbyder andre museer?

5. VURDERING AF FN-MUSEETS FREMTIDIGE MULIGHEDER

6. FORSLAG TIL ANLÆGSPOLITIK - hvad og til hvem tilbyder FN-Museet.? **Udarbejdes senere**

7. FORSLAG TIL DRIFTSPOLITIK – pris-, kvalitets- og salgspolitik **Udarbejdes senere**

8. MÅL OG BUDGET **Udarbejdes senere**

MÅLGRUPPER:

(har du forslag til, hvem FN-Museet skal kontakte/ markedsføre sig overfor kan du nedskrive dine ideer/forslag i de respektive felter)

1. præsidium – bestyrelse - medlemmer – kustoder:

1.1. **er udarbejdet**

2. enkeltpersoner, foreninger, organisationer, virksomheder og pressen:

2.1. enkeltpersoner

2.2. foreninger (hvilke navngives)

2.3. Organisationer (hvilke navngives)

2.4. Virksomheder (hvilke navngives)

2.5. Pressen

Er udarbejdet

3. offentlige myndigheder: (navngives)

4. andre museer: (hvilke - navngives)

5. potentielle besøgende: (hvem skal kontaktes navngives)

KOMMUNIKATIONSPLAN

Udarbejdes senere

1. KOMMUNIKATIONSPOLITIK
2. KOMMUNIKATIONSSTRATEGI – FN-Museet vil
2. KOMMUNIKATIONSAKTIVITET
3. KOMMUNIKATIONSSTRATEGI - PRESSEN
4. HANDLINGSPLAN