

Referat af bestyrelsesmøde i FN Museet d. 25. juli 2011, kl. 10.00.

Til stede var: Jens Søndergaard (JS), Gert T. Knudsen (GTK), Knud Spangso (KS), Per A. Rasmussen (PAR), Bent Johansen (BJ), Jan Amnitzbøl-Krusell (JAK) og Per Hj. Jakobsen (PHJ).

Afbud: Jørgen Fried Pedersen (JFP), Birthe Ree-Holtz Hauch (BRH), Mogens Boll Lausen (MBL), Torben Alstrup-Nielsen (TAN).



1. Godkendelse af referat fra de sidste møder.

Der ingen bemærkning til referaterne.

2. Orientering.

A) Formanden:

PAR fastslog at alle udbetalinger til formand og kasserer, skal først godkendes af næstformanden.

Forsvarsministeren (FMN) og Forsvarschefen (FC) har planer om at besøge Museet. FMN har planlagt d. 31. oktober kl. 14.30 (hvis et evt. valg ikke kommer i vejen). FC har endnu ikke fastsat en dato. Men det vil blive inden Museet lukker for sæsonen 2011.

Der har været afviklet møde i Forsvarets Museumskommission d. 3. maj. På mødet blev der givet en kort status fra de forskellige deltagere. Næste møde er d. 16. november 2011 ved Flyvertaktisk Kommando i Karup. PAR vil udpege en repræsentant til mødet. HJV Museet deltager også i møderne.

Museets varesalg har modtaget en opkrævning på erhvervsaffald på 785 kr. PAR har søgt om dispensation og fået fritagelse. BJ oplyste at han via sidste brugermøde i lejren, har fået et adgangskort til Bov genbrugsplads – kortet tilhører veteranhjemmet og han vil mene at Museet også kan få et tildelt. PAR undersøger.

PAR deltog da Korea veteranerne fik tildelt en erindringsmedalje. PAR skrev efterfølgende til Den Koreanske Ambassade om FN Museet ikke kunne få et eksemplar af medaljen til vores udstilling. Dette blev godkendt og medaljen vil blive udstillet i jutlandia afsnittet.

B) Andre:

Intet nyt.

3. Opgaver.

A) Opgavelisten fra sidste møde 29. april 2011.

- PHJ deltagte 4. maj. – PHJ deltog i Frøslevlejrens venners generalforsamling, her blev hele bestyrelsen udskiftet (nærmest kuppet). Den nye bestyrelse består hovedsagelig af folk fra HJV-Museet. Der var ingen uddeling fra fonden i år. Til mindehøjtideligheden lagde Museet en blomst og var rep. Med fanen.
- PAR, spørge Åbenrå kommune om forhandling af el-priser. – Udsat.
- PAR, opsætte skilt med Dankort betaling. – Er OK.
- PAR Møde i FSV Museums Kommission 3. maj. – Se pkt. 2A.
- PAR, Museets visioner (opgaven er overført fra mødet d. 15 JAN 2011). – Udsat.
- JFP deltagte i beredskabscenterets 20 års jubilæum 5/6. – JFP er ikke tilstede.
- PAR, få gennem fotograferet museet (opgaven er overført fra mødet d. 15 JAN 2011). – Delvis udført, mangler kun enkelte udstillinger.
- PAR skriver til TAN m.h.t. kasserer posten. – Er udført.
- TAN overdrage kasserer jobbet til Jan. – Er udført.
- TAN markedsføring og forretningsgange. – TAN er ikke tilstede.

- PHJ opsamling af støttemedlemmer. – PHJ mangler en ny oversigt over støttemedlemmer, når han har den, kan han sige om hans arbejde har givet støttemedlemmer. JAK oplyste at han i løbet af august vil kunne trække en medlemsliste.
- PAR, kontakte efterskolen ang. evt. misforståelser fra generalforsamlingen. – Er udført uden PAR's indblanding.
- PAR oprettelse af æresvæg. – PAR har spurgt FPT om de vil hjælpe med navnene til æresvæggen. Her har han desværre fået afslag, men han kunne søge aktindsigt, men skulle så være opmærksom på persondataloven, hvis han gemte nogle af oplysningerne på en PC. PAR har dog forbindelse til en tidligere ansat i forsvaret som evt. kan hjælpe. Men æresvæggen bliver ikke klar i 2011.
- PAR, ændre registreringen af momsnr. m.v. – Er udført.
- JS oprette aktivitets kalender på hjemmesiden. – Er udført.
- JS lave udkast til visitkort. – Er udført. PAR vil lige vurdere udkastet. JS vil skaffe noget karton, så de kan trykkes og presses ud direkte.
- BJ og JS opdaterer og trykke guidefolderen (opgaven er overført fra mødet d. 15 JAN 2011). – BJ har ikke haft overskud til opgaven. Er en guidefolder overflødig?? Skal der laves en smartere produkt? Punktet tages op på næste møde.

B) Status æresvæg.

Er gennem gået under pkt. 3A.

C) Status barak H3.

PAR har modtaget et udkast på en samarbejdsaftale fra HJV-Museet. PAR forhandler en aftale på plads og sender til godkendelse til resten af bestyrelsen. I barak H3 får FN Museet et egen udstillingslokale – denne udstillingen skal give lyst til at besøge Museet. Forsvarets Mediecenter har lovet at hjælpe med materiale og arbejdskraft.

D) Markedsføring.

Rabatordning: pt. Har Museet aftale med FDM, DCU og Fyns Amtsavis. Det blev besluttet at forsætte med FDM og DCU.

Redaktionel omtale: Der vil komme omtale af Museet i diverse fagblade (Hæren, CS-bladet, HKKF, HOD, RESOF-bladet m.v.) PAR arbejder på sagen.

4. **Økonomi.**

A) Orientering fra Kassereren.

PAR gennemgik kort den fremtidige strategi for driften (se vedlagte skitse).

Den nye strategi vil give mulighed for at "momse" enkelte indkøb.

JAK gav en kort status af museets antal besøgende og museets antal støttemedlemmer (se vedlagte). JAK vil oprette et medlemskartotek (database) – dette vil give bedre mulighed for at gruppere de enkelte støttemedlemmer.

JAK gav en kort status af Museets økonomi (se vedlagte status) og et skud på hvordan status vil være ved udgangen af 2011.

JAK foreslog at Museet bør have en strategi for økonomien 3-5 år frem. En strategi der går ud på, at Museet vil kunne køre en sæson, uden nogen form for indtægter – dette vil betyde at der skal opspares ca. 150.000 kr.

JS vil oprette et sted til dokument deling – her vil bestyrelsen altid kunne gå ind og finde en status på antal besøgende og støttemedlemmer m.v. JAK vil opdatere listerne en gang om ugen.

B) Fond rating og tilskud.

PAR har søgt Sønderjyllands Museer 10-12.000 kr. til nye skærme, derudover har Sydbank lovet at kigge positivt på Museet. Forsvaret har udsendt en ny ansøgning til 8 mio. kr. puljen (fristen udløber 1 OKT 2011).

PAR udpeger en repræ. For museet til uddelingen af midler fra Sønderjyllands Museer.

Tips og Lotto kan ikke søges i 2011, men først i 2012.

Vi kan evt. søge om flere skjorter.

C) Status varesalg (se vedlagte).

Der er pt. Ikke foretaget nogle indkøb.

Varesalget har været repræsenteret ved:

Sommerstævne Hobro, Dancon træf i Sønderborg, Jubilæum i Slagelse.

Varesalget vil deltage i:

Sortkrudts marked i Søgaardlejren og en koncert i Søgaardlejren.

PAR sender nye varedate til JS som så vil opdaterer hjemmesiden.

D) Hvervning af støttemedlemmer.

Der er tegnet enkelte nye støttemedlemmer i forbindelse med varesalget. Alle i bestyrelsen skal gøre en indsats for at få flere medlemmer.

5. Drift.

A) Status kustoder.

Alt følger næsten planen. Der har været enkelte små udsving pga. sygdom m.v.

Planen for 2012 vil blive udarbejdet i vinterhalvåret – KS vil lave en opfordring til kustoderne i Baretten, inden han starter udarbejdelsen.

B) Anskaffelser.

Følgende anskaffelser skrives på listen:

- Ny projektor – BJ er blevet bemyndiget til at indkøbe en ny, hvis den eksisterende går i stykker. Pris ca. 3.500 kr.
- Overvågningskamera.
- Skilt til entrepriser.

6. Eventuelt.

PHJ spurgte om Museet havde fået en officiel indbydelse til afsløringen af det nye nationale mindesmærke. PAR – nej ikke endnu, men fanen er tilmeldt, så jeg forventer at der kommer en.

Indkøb af små ting – kaffeposer, affaldsposer m.v. GTK vil gerne hvis der kunne findes en anden person, evt. en der bor nærmere Museet. Der arbejdes på at finde en anden person.

A) Næste møde.

Næste møde fastsættes til søndag d. 30. oktober 2011, i Veteranhjemmet.

Opgaver fra mødet:

- PAR vil udpege en repræsentant til FSV Museumskomm. Møde ved FTK
- PAR et adgangskort til Bov genbrugsplads.
- PAR, spørge Åbenrå kommune om forhandling af el-priser.

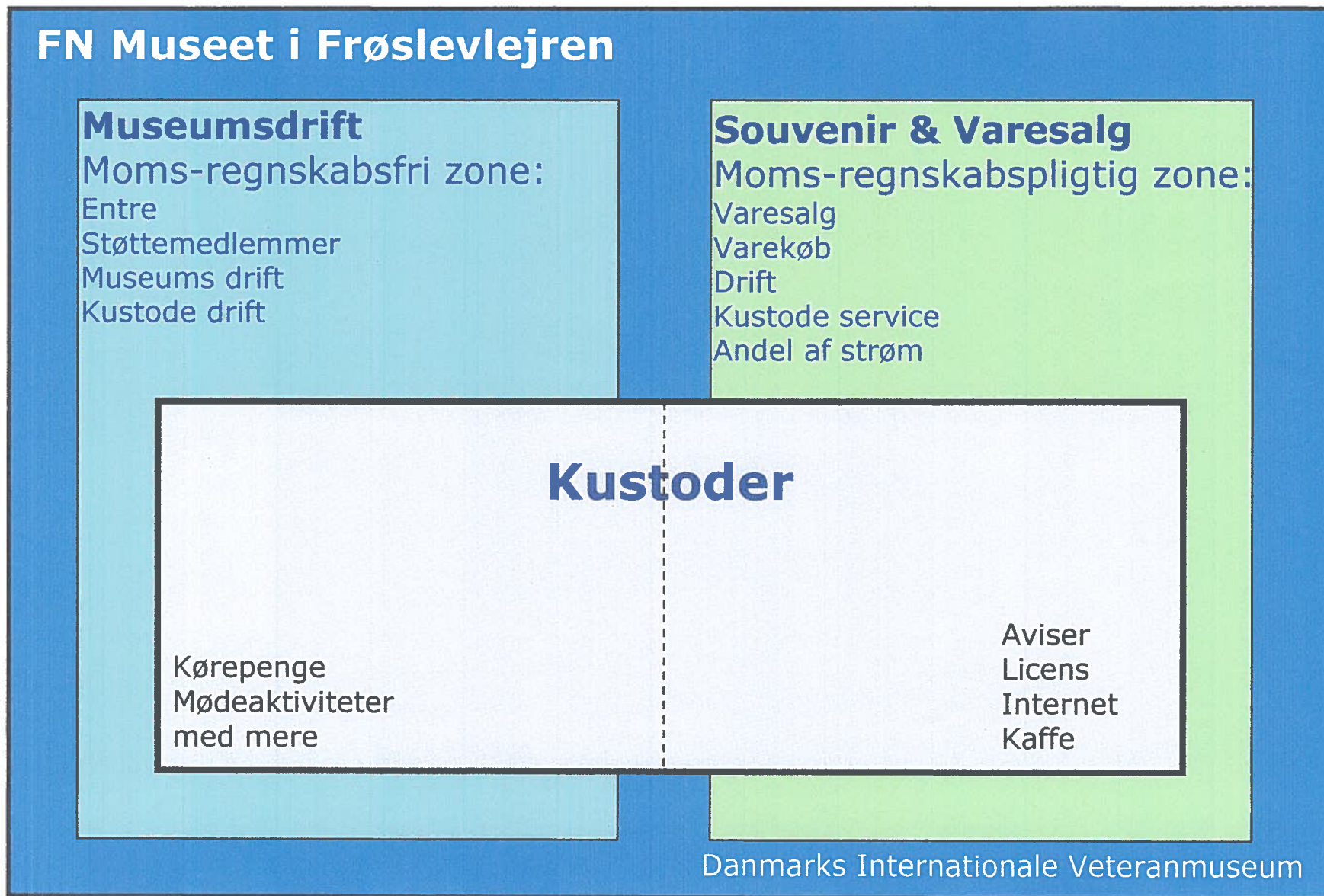
- PAR, samarbejdsaftale med HJV-Museet.
- PAR, Museets visioner (opgaven er overført fra mødet d. 15 JAN 2011).
- JFP deltage i beredskabscenterets 20 års jubilæum 5/6.
- TAN markedsføring og forretningsgange.
- JAK Medlemsdatabase
- JS oprettet dokumentdeling
- JS og PAR visitkort
- PAR, Udpege en repræ. Til uddelingen af midler fra Sønderjyllands Museer.
- Der skal findes en person til indkøb af forbrugsting. – Bj har efter mødet påtaget sig opgaven.

Viborg, d. 15. august 2011, Jens F. Søndergaard

Punkter til dagsorden	Termin	Bemærkninger
Materiale til skoler/lejrskoler m.v.	Ved lejlighed	
Opdatering af Guidefolderen	Næste møde	

Projektliste - idekatalog	Bemærkninger
Indscanning af dias	Er iværksat.
En udstillingsbarak mere	Er fundet i samarbejde med HJV-Museet.
Undervisningsmateriale til skoler og lejrskoler m.v.	
Samarbejde med INTERFORCE	

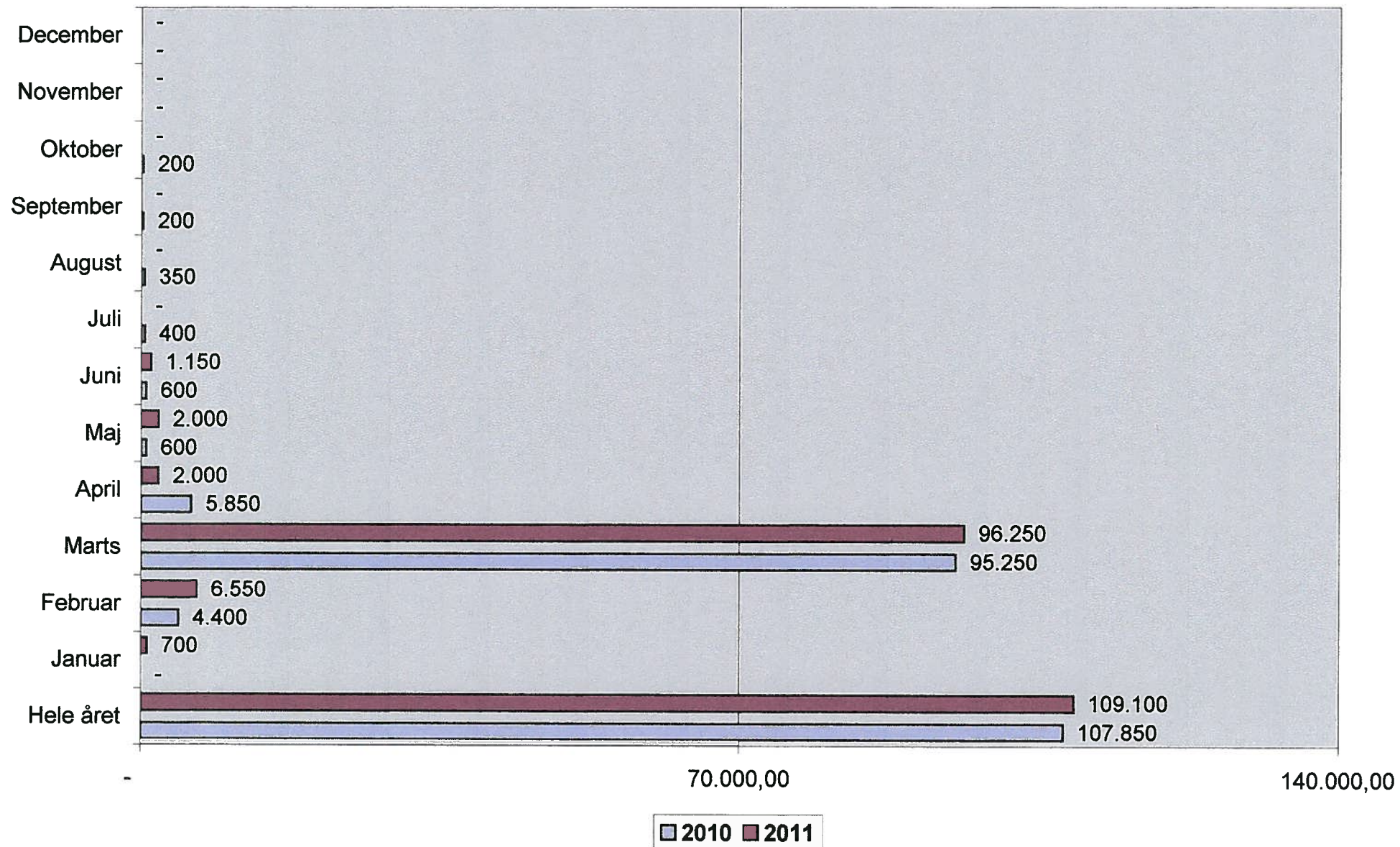
Ønskeliste - Anskaffelser	Bemærkninger
Projektor	
Overvågningskamera	
Fladskærme med HDMI og USB-stik (ca. 10 stk.).	



2011	Antal besøgende pr. kategori					Uge total	År total
	A	Gruppe	Børn	Børn	FRI		
Uge	25,-	15,-	5,-	0,-	0,-		
14	17	0	0	15	79	111	111
15	29	0	0	1	3	33	144
16	111	0	0	30	2	143	287
17	89	0	0	21	27	137	424
18	39	0	41	2	58	140	564
19	43	71	7	0	35	156	720
20	61	81	0	5	20	167	887
21	62	16	0	2	34	114	1001
22	61	20	6	5	9	101	1102
23	79	0	10	2	10	101	1203
24	60	0	0	7	13	80	1283
25	55	0	15	9	6	85	1368
26	122	11	0	32	8	173	1541
27	224	0	0	39	9	272	1813
28	191	0	0	35	6	232	2045
29	300	10	0	88	37	435	2480
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							

Entre indtægt	
Ugen	Sæson
425,00	425,00
725,00	1.150,00
2.775,00	3.925,00
2.225,00	6.150,00
1.180,00	7.330,00
2.175,00	9.505,00
2.740,00	12.245,00
1.790,00	14.035,00
1.855,00	15.890,00
2.025,00	17.915,00
1.500,00	19.415,00
1.450,00	20.865,00
3.215,00	24.080,00
5.600,00	29.680,00
4.775,00	34.455,00
7.650,00	42.105,00
-	

Støttemedlemmer



FN Museet i Frøslevlejren

Danmarks internationale veteranmuseum

Uofficiel

Driftsregnskab				Foreløbige tal	Estimer	
	2009	2010	2011	1/1-30-6	1/7-31-12	
Gaver og tilskud	14.641,00	1.014,00	-	-	-	
Støttemedlemmer	103.950,00	107.850,00	112.100,00	109.100,00	3.000,00	
Entreindtægter	117.917,00	95.530,00	95.580,00	24.080,00	71.500,00	
Tilskud og fonde	-	78.995,00	84.970,00	74.970,00	10.000,00	Sydbank??
INDTÆGTER	236.508,00	283.389,00	292.650,00	208.150,00	84.500,00	
Husleje	62.797,00	64.555,00	64.555,00	32.277,00	32.278,00	
El- og vand	31.146,00	65.449,00	76.227,00	58.227,00	18.000,00	
Vedligehold og rengøring	3.129,00	4.920,00	7.678,00	5.678,00	2.000,00	
Forsikringer og afgifter	4.611,00	6.178,00	9.885,00	9.885,00	-	
LOKALER	101.683,00	141.102,00	158.345,00	106.067,00	52.278,00	
Udstillinger	2.907,00	11.025,00	32.944,00	27.944,00	5.000,00	
Sær opsætninger			25.000,00	-	25.000,00	Heltevæg
Annoncer + reklame	-	-	4.118,00	3.118,00	1.000,00	
Årsskrift	6.122,00	8.368,00	8.255,00	8.255,00	-	
Skjorter	-	33.970,00	-	-	-	UDGÅR 2011
Gaver. Blomster, kaffe mm	4.718,00	5.179,00	2.000,00	-	2.000,00	
SALG & PR	13.747,00	58.542,00	72.317,00	39.317,00	33.000,00	
Rejse- og kørselsudgifter	35.796,00	39.787,00	23.528,00	12.528,00	11.000,00	
Møder og generalforsamling	5.156,00	6.343,00	8.188,00	6.188,00	2.000,00	
Kustoder	-	-	16.288,00	7.288,00	9.000,00	NY 2011
Telefon mm	8.890,00	8.926,00	10.180,00	6.580,00	3.600,00	
PBS	5.291,00	5.161,00	8.557,00	7.657,00	900,00	
Porto og gebyrer	9.477,00	6.967,00	9.001,00	8.101,00	900,00	
Kontorartikler	10.473,00	3.550,00	2.789,00	389,00	2.400,00	
Kontingent + Licens	2.184,00	5.865,00	2.550,00	1.150,00	1.400,00	
Forsikringer	8.240,00	8.590,00	8.527,00	8.527,00	-	
Prinsebesøg / Særlige besøg		8.337,00	-	-	-	
ADMINISTRATION	85.507,00	93.526,00	89.608,00	58.408,00	31.200,00	
ORDINÆR DRIFT	35.571,00	(9.781,00)	(27.620,00)	4.358,00	(31.978,00)	

Kiosk omsætning 01-01 til 24-07-2011

Brutto omsætning

Indtægter

Royalty	610,00	
Disksalg	33.127,00	*
Udesalg	13.920,00	*

47.657,00

Udgifter

Administration	2.379,00	*
Is	26.140,00	*
Moms	834,00	
Tilskud	33.970,00	
Salgsvarer	3.960,00	*

67.283,00

Underskud

19.626,00

Momspligtig *