

Referat af bestyrelsesmøde i FN Museet d. 2. maj 2012, kl. 15.00. Mødet blev afviklet i Veteranhjemmet, Frøslevlejren.

Til stede var: Jens Søndergaard (JS), Gert T. Knudsen (GTK), Per A. Rasmussen (PAR), Bent Johansen (BJ), Per Hj. Jakobsen (PHJ), Ole Stokholm Pedersen (OSP), Jan Amnitzbøl-Krusell (JAK) og Jørgen Fried Pedersen (JFP)

Afbud: Knud Spangsø (KS), Mogens Boll Lausen (MBL) og Claus Poulsen (CP).

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (30 MAR og 31 MAR 2012).

Ingen bemærkninger.

2. orientering

A) Formanden, herunder tilbagemelding fra møde i Forsvarets Museumskommission.

PAR ønskede et punkt føjet til dagsorden: "Drøftelse af muligheden, for dekoreret af trofaste kustoder" – punktet blev dog glemt drøftet, så derfor sættes det på dagsorden til næste møde.

Mødet med Forsvarets Museumskommission, blev vel afviklet i H3 d. 25. april. Der var stor ros og anerkendelse til Museet. "Tøjhus" Museet fremviste deres årsrapport og plan for 2012-2016. I årsrapporten er bl.a. besøgstal fra en lang række museer, her i blandt HJV-museet. Deres besøgstal lyder på 18.822 personer. Dette besøgstal, kan give os en ide om hvor mange der kommer i H3. Ser man hele listen igennem, er der flere museer på liste, som ligger under vores besøgstal. For at komme på listen, skal man blot oplyse sit besøgstal til Tøjhus museet. Det vil vi gøre efter sæsonen.

B) Andre

Ingen bemærkninger.

3. Opgaver

A) Evaluering af generalforsamlingen 2012, herunder drejebog for generalforsamling og dato for ekstraordinær generalforsamling.

JAK er ved at udarbejde en drejebog, til afholdelse af generalforsamling. Drejebogen kommer bl.a. til at indeholde, noget om stemmekontrol, adgangskontrol, indkaldelsestermin, tallet m.v. Under dette arbejde, er han stødt på en del ting som bør rettes i vore nuværende vedtægter. Bl.a. dato for afholdelsen af generalforsamlingen, ændring af vedtægterne er besværligt, det skal præciseres hvad stemmeret de forskellige støtte-medlems ordninger har m.v. Der bør laves en forretningsorden, som også kan bruges til at beskrive nogle af disse forhold. Det er vigtigt at vore støtte-medlemmer orienteres undervejs. JAK arbejder videre med drejebogen. Når den forligger, skal der nedsættes et udvalg som kigger på vedtægterne. Punktet sættes på dagsorden til næste møde.

Da den udmeldte dato for den ekstra ordinære generalforsamling (30. marts 2012), ligger midt i påskeugen. Blev det besluttet at flytte den til d. 23. marts 2013. Den nye dato sættes på hjemmesiden og der sendes en ny indkaldelse ud, sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen 2013.

B) Sæson 2012 og hvad så?? Herunder drøftelse af nedenstående opgaver.

1) Skrivelse til busselskaber

Det nedsatte PR Udvalg i Frøslevlejren, har endnu ikke afholdt et møde. PAR håber på at de evt. kan hjælpe, med en liste over busselskaber. PAR vil så småt begynde at arbejde på sagen, men det vil kræve en del bearbejde.

PHJ – findes der ikke en paraplyorganisation for busselskaber, som vi kan få oplysningerne fra?

PAR - jo, men de vil have 6.000 kr. for en lille annonce i deres blad og de giver næppe adresserne gratis. Det vi skal have, er adresserne på busselskaber fra Randers i nord, henover Fyn og ned.

GTK kender en vognmand og vil hører om han evt. har en adresseliste.

PHJ foreslog man tog kontakt til Ældre Sagen, for at hører hvem der kører for dem. PHJ undersøger Ældre Sagen.

BJ har lagt mærke til, at det tit er de lokale busselskaber som kører til Frøselejreren, også selvom det er sjællænder der er med bussen.

Projektet skal være klar til sæsonen 2013.

2) Skoleopgaver

JAK har kontakt med en lærer på et seminar i Sønderjylland. Han vil gerne lave et projekt med sin klasse. Projektet skal omhandle, hvordan får man skoleelever til Museet. Her slår vi to fluer med et smæk – får viden om hvordan vi får skoleklasser til Museet og får nogle fremtidige lærer, til at interesserer sig for Museet. Læreren på seminaret kigger på sagen efter uge 18. JAK følger op. Emnet kommer på dagsorden igen, ved næste møde.

3) Webshop

PAR har lagt op til, at OSP skal overtage varesalget. JS begynder ikke at opbygge webshoppen, før OSP har overtaget varesalget. For at webshoppen skal kører, skal der tages billeder af varerne og OSP skal oprettes som kontaktperson. Derudover vil det være en fordel, at han får et lille "kursus" i håndtering af webshop. JS, PAR og OSP skal sætte sig sammen og få lavet en køreplan for webshop. Webshoppen skal være kørerklar, inden udgangen af 2012.

4) Oprydning generelt og i W5

PAR – vi har mulighed for at låne lidt lagerplads af HJV-museet i Søgaardlejreren. PAR vil finde nogle datoer til oprydning i Museet og sende dem ud på mail.

PHJ – det har været på tale, at vi måske kunne bytte W5 med noget større, hvordan er den sag endt?

PAR – pt. har vi ikke økonomi til at udvide vores lagerplads i lejren, så vi beholder W5 med de nuværende betingelser.

PHJ vil stadig gerne foretage en oprydning i W5.

5) Markedsføring

PAR vil gerne arbejde med emnet. Afsløringen af Æres Væggen og Museets 20 års jubilæum, har givet en del presseomtale og ikke mindst en del omtale på diverse hjemmesider. Som noget nyt, så har Trænregimentet lagt deres interne seminar til det sønderjyske og dermed ligger de vejen forbi FN Museet. Kan vi få flere af den slags, vil det øge besøgstallet og kendskabet til Museet betydeligt.

JAK er ved at udarbejde en folder, til tegning af støttemedlemmer. En nem og enkelt folder, som kustoderne kan give gæsterne.

PAR har udarbejdet en folder til indhentning af personlige beretninger. Når kustoderne hører gæsterne fortælle en god historie, fra deres udsendelse, får de en folder og kan så efterfølgende sende deres beretning til Museet.

Turistfolderen skal opdateres – PAR undersøger, om det er noget Sydbank vil støtte.

PHJ spurgte, om PAR havde haft kontakt til Forsvarsbrødrene, for de vil meget gerne have noget i deres blad. PAR nej, ikke endnu, men skal nok få det gjort.

6) Støttemedlemmer

Museet har nu tilkendegivelse fra 6 firmaer/foreninger, som vil være Super Støtter. Målsætningen er at komme op på 12 Super støtter, inden udgangen af 2012 vil det være godt. Derudover er målet at tegne min. et nyt støttemedlem om ugen.

4. Økonomi.

A) Status Museet, herunder status støttemedlemmer og besøgende.

JAK gennemgik status i Museet – se bilag.

Der er pt. 42 restanter, som vil blive rykket via brev i maj måned.

JAK fordelte en oversigt over restanterne – se bilag.

Pt. har det været 762 besøgende, mod 452 på samme tid sidste år.

Der skal på et tidspunkt laves nye girokort med museets logo m.v.

B) Status varesalg.

PAR har muligvis et par nye genstande til varesalget i støbeskeen. "Udesalget" går godt og fryseren er blevet fyldt, et par gange med is, så det er også tegn på en god omsætning.

PHJ – Jeg vil hører om de 45 veterancaps, jeg står skrevet for, er dukket op. Jeg har afleveret dem. Er der ved årsskiftet, lavet optælling af varelageret?

PAR – der er ikke lavet optælling – jeg mangler stadig dine sidste tal.

PHJ – Vi mangler generelt, at få lavet en overdragelse af varesalget. Jeg har sendt en status for 2009 og 2010 til JAK.

PAR – Der er sket en juridisk overdragelse og dine tal har vi først fået indenfor d sidste 14 dage. Varesalget er overdraget til mig og det bør du acceptere.

JAK takkede PHJ for de fremsendte tal. Det er et godt materiale.

Der var til mødet, ikke lavet en økonomisk status for varesalget, da sæsonen lige er startet. På næste møde, vil der være en økonomisk status.

5. Drift

A) Kustoder, herunder drøftelse af "skifte dag".

Til generalforsamlingen 2012, blev det forslået at lave skiftedagen til mandag, i stedet for lørdag.

Der var enighed om at lave et spørgeskema til kustoderne. Skemaet sendes ud på mail til kustoderne. PAR og KS arbejder videre med sagen.

BJ – De kustoder der er i arbejde, vil nok være trætte af at skulle "skifte" en mandag. Her kunne man evt. lade kustoden tage hjem søndag efter lukketid, også lade den nye kustode komme søndag aften eller tidlig mandag morgen. Tilsynsførende kunne evt. træde ind og hjælpe med overdragelsen m.v.

B) Formidling af "større ændringer" til støttemedlemmerne.

På generalforsamlingen, blev det foreslået at bestyrelsen "offentliggjorde" større beslutninger fra bestyrelsesmøderne – hvordan gør vi det nemmest?

Baretten indeholder ikke referater og den kommer ikke ud til alle støttemedlemmer.

Vi bør lave et punkt på hjemmesiden, der hedder "Nyt fra bestyrelsen", her skal vi "offentliggøre" konklusionerne fra bestyrelsesmøderne. JS arbejder videre på sagen.

C) Anskaffelser

CD-drevene er ved at være slidte i nogle af TV-monitorerne. BJ foreslår at vi indkøber nye med USB-indgang.

Det blev besluttet at anskaffe 3 nye TV-monitorer – pris ca. 1.900 kr. pr. stk. BJ står for anskaffelsen.

CP har overtaget anskaffelsen af ”forbrugs ting”. Han har købt lidt ind, men han må gerne fylde op på hylderne. GTK taler med CP.

6. Eventuelt, herunder næste møde.

PHJ er blevet kontaktet af veteranhjemmet i Aalborg. De vil gerne ”låne” nogle billeder til deres vægge – Derudover har hvert veteranhjem en folder, er det noget vi vil have liggende?

PAR – Vi skal passe på ikke at have for mange foldere liggende, det er ikke pænt. Men lad os kigge på det.

PHJ – jeg har 2 personlige beretninger med. PAR vil gerne, hvis PHJ kunne sende dem elektronisk, så vil han kunne få dem ensrettet.

JS spurgte om der blev holdt øje med lotto midlerne. JAK kiggede af og til på hjemmesiden, så han var opmærksom på det.

Næste møde lørdag d. 1. september 2012, kl. 10.00 i Museet eller Veteranhjemmet.

Opgaver fra mødet:

- JAK arbejde videre med drejbog – generalforsamling
- PAR, GTK arbejde videre med kontakt til busselskaber
- PHJ kontakt ældre sagen ang. Busselskaber
- JAK følge op på arbejdet med skoleopgaver.
- JS, PAR, OSP – lave køreplan for Webshop og varesalg.
- PAR Finde datoer til oprydning (er fastlagt til d. 1/6 til d. 4/6).
- PHJ oprydning i W5
- JAK folder til tegning af støttemedlemmer
- PAR kontakt Sydbank mht. sponsor af turistfolder
- PAR kontakt Forsvarsbrødrene
- JAK udsende ”rykkere” til restanter
- KS, PAR spørgeskema til kustoder.
- JS lave orientering fra bestyrelsen på hjemmesiden
- BJ indkøbe 3 nye tv-monitorer
- GTK tale med CP ang. Indkøb af forbrugsmidler

Viborg, d. 14. maj 2012, Jens F. Søndergaard

Punkter til dagsorden	Termin	Bemærkninger
Drøftelse af muligheden, for dekoreret af trofaste kustoder	Næste møde	
Materiale til skoler/lejerskoler m.v.	Næste møde	
Opdatering af Guidefolderen	Ved lejlighed	
Drejbog generalforsamling	Næste møde	

Projektliste - idekatalog	Bemærkninger
----------------------------------	---------------------

Indscanning af dias	Er iværksat.
En udstillingsbarak mere	Er fundet i samarbejde med HJV-Museet.
Undervisningsmateriale til skoler og lejrskoler m.v.	Er under behandling
Samarbejde med INTERFORCE	

Ønskeliste - Anskaffelser	Bemærkninger
Projektor	
Overvågningskamera	Er anskaffet.
Turistfolder	
Fladskærme med HDMI og USB-stik (ca. 10 stk.).	3 stk. er anskaffet.

Bestyrelsesmødet den 2. maj 2012.

Støttemedlemmer

Opkrævet	442 personlige 42 husstand 20 firmaer/foreninger 4 superstøtter	Betalt art	250 F1 kort 16 bank 173 betalingservice 3 kontant
	508		442

Restanter	42 bliver rykket 20 bliver ikke rykket med slettet 4 superstøtter opkrævet nu	9.550,00 4.300,00 10.000,00
Forventninger	24 (20 x P + 4 x SUS)	14.000,00

Betalt	381 personlige 32 husstand 24 firma 1 firma + 1 superstøtte 3 andet beløb	Støttemedlemmer har tilsammen indbetalt til og med april 2012
	442	109.675,00

Medlemsændringer

Udmeldelser	9 døde 7 udmeldt	Tilgang	10 poersonlige 1 husstand 2 pers. til husstand 2 firma/forening 1 firma til superst. 1 firma til personlig 4 superstøtter
	16		
Adresseændr.	27 korrigeret		
Efterlyses	1 kan ikke finde		21

Generalforsamling - foreløbigt regnskab

Udgifter	3.750,00 mad 354,00 øl & vand 1.045,00 andet	Indtægter	2.900,00 mad 399,00 øl & vand
	5.149,00		3.299,00
		Samlet udgift	1.850,00

Besøgstal til og med udgangen af april måned

2011	452 besøgende 6.475,00 entreindtægter	2012	762 besøgende 9.895,00 entreindtægter
		2012 minus 240	522 besøgende 7495 entreindtægter

Nr.	Navn	Frist	Beløb	Opkærvet	
6	Korshøj, Peder	12-03-2012	200	20-02-2012	
9	Kristensen, Ernst	12-03-2012	200	20-02-2012	
26	Hansen, Aage Johs.	12-03-2012	200	20-02-2012	PAR tager kontakt
32	Andersen, Ivan	12-03-2012	200	20-02-2012	200
66	Pedersen, Johannes	12-03-2012	200	20-02-2012	
87	Jørgensen, Harald	12-03-2012	200	20-02-2012	
91	Callesen, Lorenz Peter	12-03-2012	200	20-02-2012	200
92	Nielsen, Verner Fogh	12-03-2012	200	20-02-2012	200
96	Callesen, Bent	12-03-2012	200	20-02-2012	
100	Damgaard, Kurt	12-03-2012	200	20-02-2012	200
110	Nielsen, John Jess og hustru	12-03-2012	350	20-02-2012	350
112	Nielsen, Ole og Susanne Jensen	12-03-2012	350	20-02-2012	
124	Schollert, Axel Hofmann	12-03-2012	200	20-02-2012	
130	Grome, Niels	12-03-2012	200	20-02-2012	
148	Reersdorff, Erik Winther	12-03-2012	200	20-02-2012	
156	Hansen, Carlo	12-03-2012	200	20-02-2012	200
204	Jensen, Jens K.	12-03-2012	200	20-02-2012	
233	Nielsen, Kurt	12-03-2012	200	20-02-2012	
278	Langelund, Svend	12-03-2012	200	20-02-2012	200
298	Larsen, Ole	12-03-2012	200	20-02-2012	
299	Larsen, Mogens	12-03-2012	200	20-02-2012	
309	Colmon, Tom	12-03-2012	200	20-02-2012	
344	Nørgård, Jan	12-03-2012	200	20-02-2012	200
370	Nielsen, Finn L.	12-03-2012	200	20-02-2012	
375	Nielsen, Erik	12-03-2012	200	20-02-2012	
403	Nielsen, Per	12-03-2012	200	20-02-2012	200
448	Pedersen, Bruno	12-03-2012	200	20-02-2012	200
460	Topp, Ivan	12-03-2012	200	20-02-2012	
476	Sørensen, Johan	12-03-2012	200	20-02-2012	200
485	Thomsen, B. B. E.	12-03-2012	200	20-02-2012	
523	Storm, Jørgen	12-03-2012	200	20-02-2012	200
563	Rasmussen, Vilhelm Torp	12-03-2012	200	20-02-2012	
566	Hansen, Erling	12-03-2012	200	20-02-2012	
579	Larsen, Jan Erik	12-03-2012	200	20-02-2012	200
591	Stegger, Arne	12-03-2012	200	20-02-2012	200
595	Madsen, Mary	12-03-2012	200	20-02-2012	200
599	Vistsen, Frede	12-03-2012	200	20-02-2012	
609	Therkelsen, Bo	12-03-2012	200	20-02-2012	200
611	Pedersen, Ove Verner og hustru	12-03-2012	350	20-02-2012	350
626	De Blå Baretter "Sydvestjylland"	12-03-2012	700	20-02-2012	PAR tager kontakt
634	De Blå Baretter "København"	12-03-2012	700	20-02-2012	PAR tager kontakt
701	Andersen, Per Ulrich	12-03-2012	200	20-02-2012	200
707	Bryld, Henning Bering	12-03-2012	200	20-02-2012	
710	Hjelmager Per	12-03-2012	200	20-02-2012	
712	Fischer Søren	12-03-2012	200	20-02-2012	200
714	Hylleborg A. Stefan	12-03-2012	200	20-02-2012	200
719	Jensen Kaj	12-03-2012	200	20-02-2012	
800	Steen Frederiksen	12-03-2012	200	20-02-2012	
804	Poul Thor Nielsen	12-03-2012	200	20-02-2012	
809	A. Sørensen	12-03-2012	200	20-02-2012	
811	Niels Hugaard Andersen	12-03-2012	200	20-02-2012	
813	Morgens Lausen	12-03-2012	200	20-02-2012	
814	Birthe Ree-Holtz Hauch	12-03-2012	200	20-02-2012	PAR tager kontakt
818	Søren Prip Pedersen	12-03-2012	200	20-02-2012	PAR tager kontakt
819	Morgen Dalsøe Jensen	12-03-2012	200	20-02-2012	
821	Henning Lübecke	12-03-2012	200	20-02-2012	
822	Svend Hansen	12-03-2012	200	20-02-2012	
823	Jesper Schwartz	12-03-2012	200	20-02-2012	
824	Kristian Lars Rugtved	12-03-2012	200	20-02-2012	
826	Flemming Henriksen	12-03-2012	200	20-02-2012	
829	Johnny Bach-Larsen	12-03-2012	200	20-02-2012	
830	Morten Winther	12-03-2012	200	20-02-2012	
I alt udestående			13.850,00		
Rykkes ikke (18 x P + 2 x F)			4.300,00		
Forventelige indbetalinger			9.550,00		
					4.300,00