

Referat af bestyrelsesmøde i FN Museet d. 12. november 2012, kl. 10.00. Mødet blev afviklet i FN Museet, Frøslevlejren.

Til stede var: Jens Søndergaard (JS), Gert T. Knudsen (GTK), Per A. Rasmussen (PAR), Knud Spangso (KS), Claus Poulsen (CP), Per Hj. Jakobsen (PHJ) og Jan Amnitzbøl-Krusell (JAK).

Afbud: Bent Johansen (BJ), Mogens Boll Lausen (MBL) og Ole Stokholm Pedersen (OSP).

1. Godkendelse af referat fra sidste møde (1 SEP 2012).

Godkendt uden bemærkninger.

2. Orientering.

a. Formanden

Museet har modtaget følgende donationer:

- 6.000 kr. fra Sønderjyllands Museum til ansøgt formål: Planchéudstilling
- 1.000 kr. fra en dansker (Cypern) boende i Norge.
- 1.000 kr. fra EU foreningen på Fyn (for et foredrag den 15. nov.)
- Vi har ansøgt 8 mil kr. puljen om 25.000 kr. (afgørelse til jul).

PAR har modtaget følgende invitationer:

- DBB Østjylland 40 år (var i tvivl om dette var en personlig invitation)
- DBB Næstved 40 år (var i tvivl om dette var en personlig invitation)
- Reception ang. Afsløring af "Cypern bogen"

Kort fra Præsidium Seminaret:

Fra Museet deltog PAR, JAK og CP. Der var afbud fra følgende præsidiemedlemmer: Bjarne Hesselberg, Kurt Bache og Lorenz Asmussen.

- Museet vil gerne have en personlige, beretninger fra de enkelte præsidiemedlemmer – 1. allerede leveret (Bent Agger)
- Præsidiet vil gerne medvirken til fondreasing – vil gerne påtegne el. introducere og gerne repræsentere museet i passende fora. og lave introduktionsskrivelser, men museets bestyrelse skal komme med oplægget.
- Ny sammensætning – forslag til FLV og SVN repræsentation, R K Jacobsen og Per B Krogh tilbød at trække sig hvis der mangler plads. De vil fortsat være Ambassadører for museet. (Ambassadør for FN Museet)
- Præsidiet finder et-årligt møde for passende.
- Præsidiet har allerede skaffet en Super Støtte (Danish Camp Supply).
- Præsidiet har fået overdraget PREFABén til museets ejendom. (Danish Camp Supply).
- Præsidiet efterlyste referater fra vores møder!

Modtagne effekter siden sidst:

- Flag fra Patruljebase Hazret og et par ærmemærker ISAF 13.
- Medalje sæt og andre mærker fra en Gaza kriger.

Postadresse

FN Museet
Lejrvej 81
6330 Padborg

Telefon

7467 6855

E-mail og internet

fnmuseet@fnmuseet.dk
www.fnmuseet.dk

- En af tre eksisterende beretninger om Ærkebiskop Markarios' flugt fra Nicosia i 1974. Dette er en meget kostbar bog – skal opbevares forsvarligt og det er kun kopier der vil blive udstillet.
- Kort, billeder og video fra FN Observatør missionen i Syrien.
- Skjold fra Sydsudan hold 1 med navneliste.

Frimærkeudstillingen i Roskilde på Nordia 2012:

- 4.800 gæster og en omsætning på 4.300 kr.
- Flere direkte donationer – små pengegaver.
- Givtigt samarbejde med postmester Erik Jacobsen DANILOG, der har lovet os alle hans museale effekter. Han vil gerne være kustode!
- Vi deltager også næste år.

Hæren 400 års jubilæum 2014:

- Vi er inviteret til at lave en særudstilling om Hæren! Stort Jubilæumsår.
- 2014 er også 50 året for udsendelsen til Cypern.

Efterlysninger:

- Eritrea Scarp bog (Peter's eksemplar) er blevet væk – Den efterlyses og der kigges efter i alle kroge i museet. Vi kunne evt. søge fonde til tyverimærkning.

Nye tiltag:

- medaljesamling under Æres Væggen ved at være på plads. Medaljerne er gået til fotografering (Forsvaret er ved at lave en ny folder).

Vi har modtaget en sød mail fra en enlig mor (invalidedepensionist), hvis børn samler på vognpoletter – PAR har sendt et par stykker til deres gavekalender!

b. Andre

JS gav en kort beskrivelse af hans besøg i Marine Corps Museet i Washington. Et nyt museum som "kun" har 9 år på bagen.

CP har haft museet åben i forbindelse med et veterantræf. Det gav 3 nye støtte-medlemmer og ca. 650 kr. i varesalg + entre.

CP og MBL har repræsenteret museet på Haderslev kaserne. Placeringen af standen var desværre ikke så god, så det gav "kun" lidt omtale.

JAK har ved gennemgang af museets forsikringer, set at vi mangler en "indbo" forsikring. Dvs. en forsikring der dækker vores montre og inventar m.v. Der kommer en forsikringsmand i dag og giver tilbud. Når JAK har et samlet tilbud sender han det ud til kommentering. Umiddelbart er et tilbud på under 3 – 4.000 kr. acceptabelt.

(efterfølgende er det konstateret at vores forsikring hos Sønderjyske Forsikring dækker tyveri, vandskade, personansvar og brand af løsøre – en ny police bekræfter dette)

PHJ havde oplevet en spændende foredragsholder på Rindsholm Kro d. 24 OKT.

3. Opgaver.

a. Drejebog for generalforsamling, herunder Generalforsamlingen 2013 generelt (indkaldelsen, vedtægtsændringer, spisning, åbning af Museet m.v.)

JAK sender forslag til vedtægter ud på mail til kommentering. Han sender det inden 1 DEC 2012.

JS fremlagde udkast til dagsorden til generalforsamlingerne d. 23. marts 2013 – der var enkelte justeringer. Den endelige udformning fastsættes på mødet d. 19. januar 2013. (Udkast vedlagt)

b. Sammensætningen af den kommende bestyrelse 2013 – 2014

PHJ oplyste at han alligevel gerne vil genopstille til generalforsamlingen.

PHJ havde på det konstitueringsmøde i FN Museet d. 31. marts 2012 oplyst at han ikke ønskede at genopstille.

PAR sagde at PHJ ikke vil få hans stemme til generalforsamlingen og spurgte derefter resten af de tilstedeværende om deres holdning. Ingen af de tilstedeværende vil indstille PHJ til at forsætte i bestyrelsen.

PHJ havde efter generalforsamlingen fået mange tilkendegivelser og havde derfor ændret mening. Han fastholdte sit ønske om at genopstille og hvis bestyrelsen ikke pegede på ham, får han andre til det.

KS og GTK ønsker begge at genopstille. GTK vil dog ikke forsætte som næstformand!

CP, MBL og OSP ønsker alle at genopstille som suppleanter.

CP kandiderer også til en bestyrelsesplads

Alle tænker på mulige kandidater til bestyrelsen til næste møde.

c. Mission, Vision og Strategi (MVS).

PAR har til dette møde fremsendt en justeret version. Justeringerne er lavet på baggrund af mødet med præsidiets. (vedlagt)

Alle kunne godkende rettelserne.

PAR har kontakt til Birgitte Sørensen som vil rette MVS og evt. komme lidt mere "kød" på teksten. Hendes arbejde forventes færdig JAN 2013. Der arbejdes på at MVS kan fremligges på generalforsamlingen 2013. PAR har opgaven

d. Projekt "skoleopgaver".

JAK har endnu ikke hørt fra Lektor Anders Simonsen.

Der er gode fonde at søge til dette projekt, så vi må se om der ikke kan komme gang i projektet.

De sønderjyske skoler har også i år haft gratis adgang til museet, men igen har benyttet tilbuddet.

JAK arbejder videre med projektet – han forsøger evt. at finde en anden kontaktperson indenfor skolevæsenet.

e. Projekt "Busselskaber".

PAR har lavet lidt justeringer til turistfolderen.

Justeringerne blev godkendt. Så PAR vi få trykt foldere, som så kan sendes til busselskaberne. Sammen med folderen vil følge et brev med en kort beskrivelse af vores ideer samt et entre tilbud. PAR arbejder videre med sagen.

f. Årsskrift 2012

JS havde lavet et forslag til forsiden, samt opsætning af indlægget fra Hæren (Jacob P). Der er deadline 10 JAN 2013 og trykning skal helst være afsluttet d. 1 FEB 2013. Pakning og udsendelse ca. 15 FEB 2013.

Indholdet bliver ca. således:

- Nytårshilsen fra Museets formand – laves af PAR
- Nytårshilsen fra Museets præsidium – PAR taler med formanden for præsidiets
- Kustoder – laves af KS
- Foreløbigt årsregnskab – laves af JAK
- Oversigt støttemedlemmer – laves af JAK

- Logo-oversigt "superstøtter" - JS
- De Blå Baretter – JS kontakter Bjarne H.
- Varesalget – laves af PAR
- Beskrivelse af en udstillingsgenstand - laves af PHJ
- Indlæg fra Flyvevåbnet – JS "Tolk med livet som indsats"
- Indlæg fra Hæren – JS – "Jacob P's historie"
- Æresvæg + evt. en beretning fra en på væggen – CP (Thomas Huusmann)
- Oversigt over bestyrelsen og præsidium – JS
- Fotos og medaljer fra Liberia - PAR
- Evt. indlæg om "medlemskort" – JS og JAK
- Indlæg fra Søværnet, JS kontakter Jørgen Fried og hører om hans nevø vil skrive lidt om piratjagten.

g. Vinterens arbejder, herunder drøftelse af særudstilling 2013.

PAR har søgt 8 mio. kr. puljen – til at opbygge en udstilling omkring piratjollen.

Hvis Albanien pilles ned, kan der blive lidt plads til en særudstilling. De enkelte stande skal justeres lidt og evt. personlige beretninger indarbejdes.

Æres Væg optimeres med medaljesamlingen.

Derudover trænger de 2 værelser og dørkarme til lidt vedligeholdelse (maling m.v.).

Mulige emner særudstilling:

Irak 10 året og Yemen jubilæum.

Der blev ikke givet nogle direkte opgaver til personer under dette pkt.

h. Opgavelisten fra mødet den 1 SEP 2012.

- PAR – CH FTK rundvisning 21 NOV. – Program fremsendt og godkendt (mødet blev dog aflyst d. 21 NOV om morgenen).
- PAR – PR-udvalgsmøde og brugermøde i lejren. – der har ikke været nogle
- MBL og CP - Åbent Hus arrangement. – Se pkt. 2.b i dette ref.
- PAR - Ansøgning til Sønderjyllands Museum. - Se pkt. 2.a i dette ref.
- PAR – piratjolle og HJV-Museet. - Se pkt. 3.g i dette ref.
- PAR – DVD i kommission. – vi har modtaget 5 stk. i kommission.
- MBL - 19 SEP, HJV folk og d. 3 NOV af Cypertræf 53-54. - Se pkt. 2.b i dette ref.
- Alle – Årsskrift. - Se pkt. 3.f i dette ref.
- JAK – Drejebog generalforsamling. - Se pkt. 3.a i dette ref.
- PAR – kontakte Birgitte Sørensen og Lise, m.t.h. MVS. - Se pkt. 3.c i dette ref.
- JAK – Skoleprojekt. - Se pkt. 3.d i dette ref.
- PAR – projektbusselskaber. - Se pkt. 3.e i dette ref.
- PAR – frimærkeudstilling. - Se pkt. 2.a i dette ref.
- JS, PAR, OSP – lave køreplan for Webshop og varesalg. - afventer
- PHJ oprydning i W5. – PAR har talt med Johansen om det ikke var en opgave for kustoderne, (kustode Erik Johannsen, Randers har foreslået at kustoderne deltager i opgaven – god ide). Arkivet skulle så periode opdeles, så det var til at finde rundt. PAR kigger på projektet.
- PAR kontakt Forsvarsbrødrene. - mangler
- KS, PAR spørgeskema til kustoder. - mangler
- JS lave orientering fra bestyrelsen på hjemmesiden. – er udarbejdet
- PAR – Pins til varesalget. – plan er udarbejdet
- JAK og KS - Kigge på kustodeinstrukserne. - mangler
- PHJ og KS - Lave en liste over "trofaste" kustoder. - Se pkt. 5.a i dette ref.

4. Økonomi.

a. Status Museet, herunder status støttemedlemmer og besøgende. (se vedlagte bilag).

JAK gennemgik det vedlagte bilag.

Pt. har Museet 512 betalende støttemedlemmer og 22 restanter = ca. 141.000 kr.

Der har i 2012 været 5.812 besøgende = 100.060 kr.

PAR vil hører om det var en ide at holde åben i uge 7 (vinterferien), her kan der være mange besøgende i lejren. Emnet blev drøftet og der var pt. ikke stemning for at holde åben i uge 7 – udstillingerne er næsten altid under ombygning i denne uge

b. Status varesalg, økonomi og sortiment. (se vedlagte bilag).

Varesalgets omsætning blev gennemgået – se bilag.

PHJ spurgte til en status på bogsalget.

PAR svarede at der var et begrænset salg og enkelte titler var ved at være udsolgt. Der var mest salg i "de gamle" titler.

CP Vi skal nok være varsomme med at tage nye bøger, da vi ikke kan konkurrer med varehusenes "paperback" udgaver.

PAR vil på et tidspunkt lave en status på bøger og se om der er basis for et udsalg på enkelte titler.

5. Drift.

a. Kustoder, herunder dekorering af "trofaste kustoder", samt kustodefesten.

KS og PHJ havde lavet en liste med "trofaste kustoder". KS var dog noget skepsis med at dekorerer nogle frem for andre. Men skulle de pege på én person var det Maja.

Det blev kort diskuteret om museet evt. selv kunne indfører en form for dekorering, men indtil videre fastholder vi The Nordic Blue Baret's Medal of Honour i bronze. PAR arbejder videre med tildelingen af Maja.

Rammer for kustodefesten – er der kutyme for at bestyrelsen deltager m.v. Det er ikke nødvendigt at bestyrelsen deltager – det er jo kustodernes fest. Skal museet yde tilskud på en eller anden måde til vore deltagende kustoder?

KS og PAR indarbejder spørgsmålet i spørgeskemaet til kustoderne.

Status for kustodelisten 2013. Alle uger kan besættes, men KS holder enkelte uger ledige af hensyn til evt. nye kustoder. Mange af kustoderne er fleksible.

JAK fik til opgave at undersøge navneskilte til nye kustoder hos Jysk Emblem.

b. Anskaffelser.

Ønskeliste - Anskaffelser	Bemærkninger
Kustode skjorter	PAR undersøger markedet
Projektor	Midler søges
Overvågningskamera	Er anskaffet.
Turistfolder	Nyt layout godkendt, midler søges. (Efterfølgende har vi fået mulighed for et begrænset genoptryk gratis, hvilket iværksættes)
Fladskærme med HDMI og USB-stik (ca. 10 stk.).	Er anskaffet.

6. Eventuelt.

PHJ spurgte om Interforce stadig var aktivt og om det var mulige støtter. Ligeledes spurgte han om vi evt. kunne søge soldaterlegatet? PAR undersøger.

PHJ spurgte til hvor mange der pt. scanner dias? Pt. er der 2 personer som scanner.

Cypern bogen – er det mon muligt vi kan få nogle doneret? PAR undersøger.

a. Næste møde.

Næste møde i 2013 fastsættes til d. 19 JAN 2013, kl. 10.00. mødet kan evt. afholdes i Fredericia – hvis der ikke er arbejdsopgaver i Museet.

Opgaver fra mødet:

- JAK - sende forslag til vedtægter (deadline 1 DEC)
- PAR – MVS
- JAK – skoleopgaver
- PAR – Busselskaber
- Årsskriftet
- JS, PAR, OSP – lave køreplan for Webshop og varesalg
- PAR kontakt Forsvarsbrødrene
- KS, PAR spørgeskema til kustoder
- JAK og KS - Kigge på kustodeinstrukserne
- PAR – lave status bøger
- JAK – kustode navneskilte
- PAR – Maja "trofaste kustoder"
- PAR – Interforce
- PAR – donation af Cypern bogen til museet

Viborg, d. 29. november 2012, Jens F. Søndergaard

Punkter til dagsorden	Termin	Bemærkninger
Materiale til skoler/lejrskoler m.v.	Næste møde	
Opdatering af Guidefolderen	Ved lejlighed	
Drejebog generalforsamling	Næste møde	
Indkaldelsen generalforsamling 2013	Næste møde	

Projektliste - idekatalog	Bemærkninger
Indscanning af dias	Er iværksat.
En udstillingsbarak mere	Er fundet i samarbejde med HJV-Museet.
Undervisningsmateriale til skoler og lejrskoler m.v.	Er under behandling
Samarbejde med INTERFORCE	PAR undersøger



FN Museet

Danmarks Internationale Veteranmuseum

Under protektion af Hans Kongelige Højhed Prinsgemalen
Associeret medlem af Museum Sønderjylland

FEB 2013



Fra GAZA til
AFGHANISTAN

Ekstra ordinær generalforsamling.

Hermed indkaldes til ekstra ordinær generalforsamling i FN Museet.

Lørdag d. 23. marts 2013 kl. 11.00 i Frøslevlejren i Barak H3.

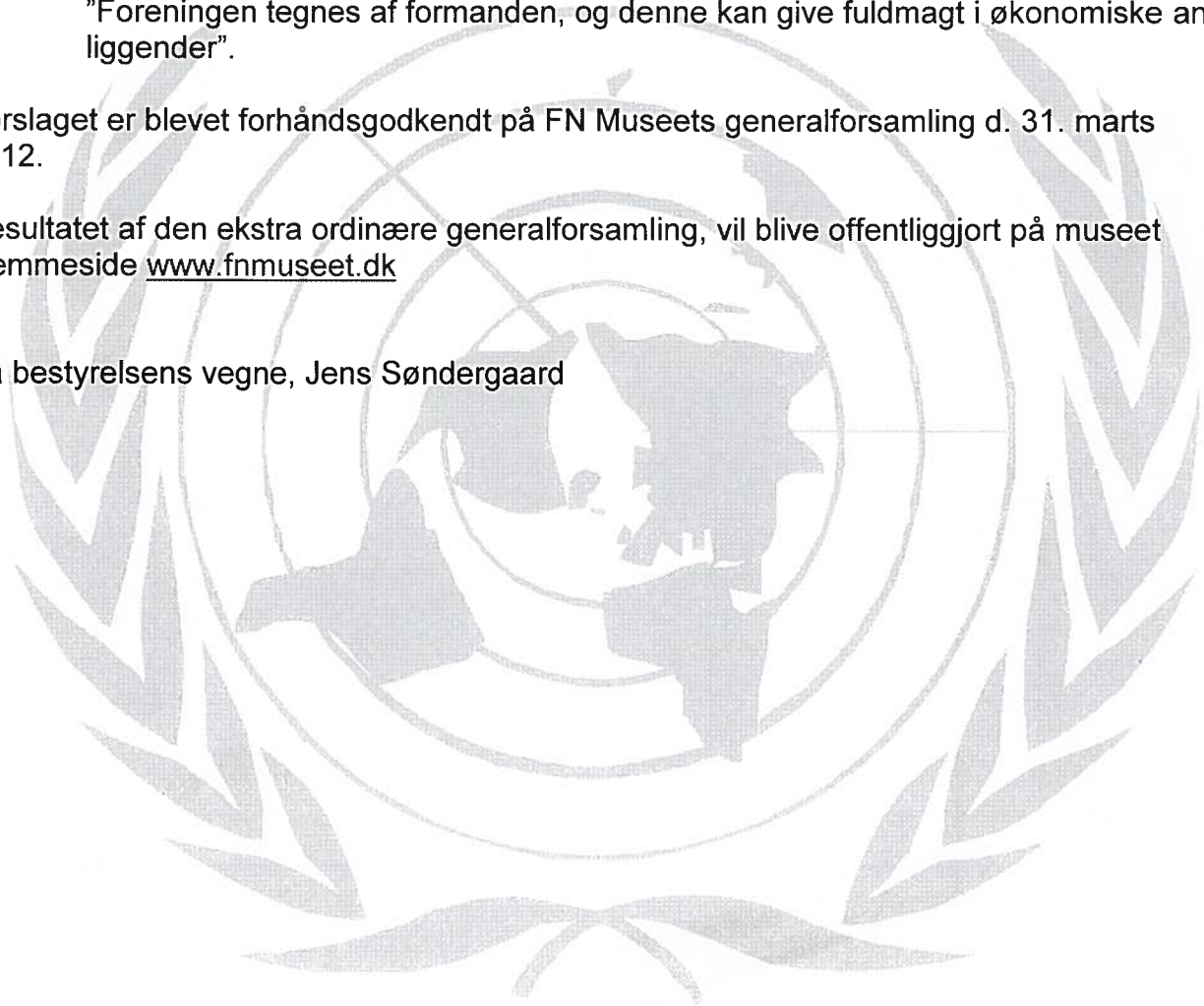
Dagsorden.

1. Valg af dirigent
2. Forslag til vedtægtsændringer:
Forslaget indeholder følgende: Under §4 tilføjes afsnit vedr. tegningsretten:
"Foreningen tegnes af formanden, og denne kan give fuldmagt i økonomiske anliggender".

Forslaget er blevet forhåndsgodkendt på FN Museets generalforsamling d. 31. marts 2012.

Resultatet af den ekstra ordinære generalforsamling, vil blive offentliggjort på museet hjemmeside www.fnmuseet.dk

På bestyrelsens vegne, Jens Søndergaard



Postadresse:

FN Museet
Lejrvej 81
6330 Padborg

Telefon

7467 6855

Bank

Regnr.: 8065 Kontonr.: 0001023139
CVR: 30865979
IBAN: DK9480650001023139
SWIFT: SYBKDK22

E-mail og internet

fnmuseet@fnmuseet.dk
www.fnmuseet.dk

Generalforsamling.

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling i FN Museet.

Lørdag d. 23. marts 2013 kl. 13.30 i Frøslevlejren i Barak H3.

Dagsorden.

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af årsberetning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Forelæggelse af budget
5. Forelæggelse af arbejdsplan
6. Fastsættelse af kontingent
7. Indkomne forslag, herunder bestyrelsen forslag til vedtægtsændringer:
Forslaget indeholder følgende:
8. Valg af formand (punktet udgår – formanden vælges kun i lige år).
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer
På valg er: Per Hj. Jakobsen, Knud Spangsø og Gert T. Knudsen
10. Valg af suppleanter
På valg er: Ole Stokholm Pedersen, Claus Poulsen og Mogens Boll Lausen.
11. Valg af ekstern revisor
Total-revision, Vordingborg er på valg.
12. Valg af revisor
Leif Dannerfjord er på valg
13. Valg af revisorsuppleant
Helge Nehm er på valg
14. Valg af Fanebærer og fanevagt
15. Eventuelt

Eventuelle forslag skal være formand Per A. Rasmussen, Bøtøvej 154, Marielyst, 4873 Væggerløse, e-mail: formanden@fnmuseet.dk, i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Husk der skal være betalt støttemedlemsskab for 2013, for at få stemmeret til generalforsamlingen.

I tilfælde af, at der ikke er stor nok tilslutning til den ordinære generalforsamling, indkaldes der hermed til ekstraordinær generalforsamling, den ekstraordinære generalforsamling vil blive afholdt d. 29. marts 2014 inden den ordinære generalforsamling i 2014.

Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

1. Valg af dirigent.
2. Forslag til vedtægtsændringer:
Forslaget indeholder følgende: ??

Postadresse:

FN Museet
Lejrvej 81
6330 Padborg

Telefon

7467 6855

Bank

Regnr.: 8065 Kontonr.: 0001023139
CVR: 30865979
IBAN: DK9480650001023139
SWIFT: SYBKDK22

E-mail og internet

fnmuseet@fnmuseet.dk
www.fnmuseet.dk

Inden generalforsamlingen vil det være muligt at købe et måltid mad, i Barak B81, spisningen starter kl. 12.00. Tilmelding til spisning er bindende og er nødvendig senest d. 13. marts 2013 til Jan Amnitzbøl-Krusell på mail: kasserer@fnmuseet.dk eller telefon: 2463 6269.

Museet vil efter generalforsamlingen blive åbnet - kl. ca. 15.00.

Resultatet af generalforsamlingen, vil blive offentliggjort på museet hjemmeside www.fnmuseet.dk

På bestyrelsens vegne, Jens Søndergaard



MISSION: (rød tekst udgår – blå tekst indgår)

FN Museet er til for at sætte et varigt minde over fastholde en anerkendelse af danske soldater, politifolk m.fl., der har forrettet International Tjeneste. Samt for at bevare og fastholde viden om Danmarks Internationale Indsats fra 1948 til i dag.

VISION:

FN Museet vil være stedet hvor man samlet kan opleve Danmarks nyere Forsvars- og Sikkerhedspolitiske historie hvad angår fredsbevarende, fredsskabende og fredsstøttende missioner, med mandat fra FN, NATO, EU, OSCE eller nationale bestemte missioner.

FN Museet vil være landskendt for at være et spændende, professionelt, attraktivt og seværdigt museum for hele familien Danmark.

FN Museet vil dække såvel de historiske rødder som nutidens aktuelle historie.

FN Museet vil være et attraktivt sted for forskere og PHD studerende. vindue til introduktion af Danmarks Internationale Indsats.

FN Museet vil være mindre afhængig af entreindtægten . entrefrit.

FN Museet vil generere et årligt besøgstal på 20.000 gæster.

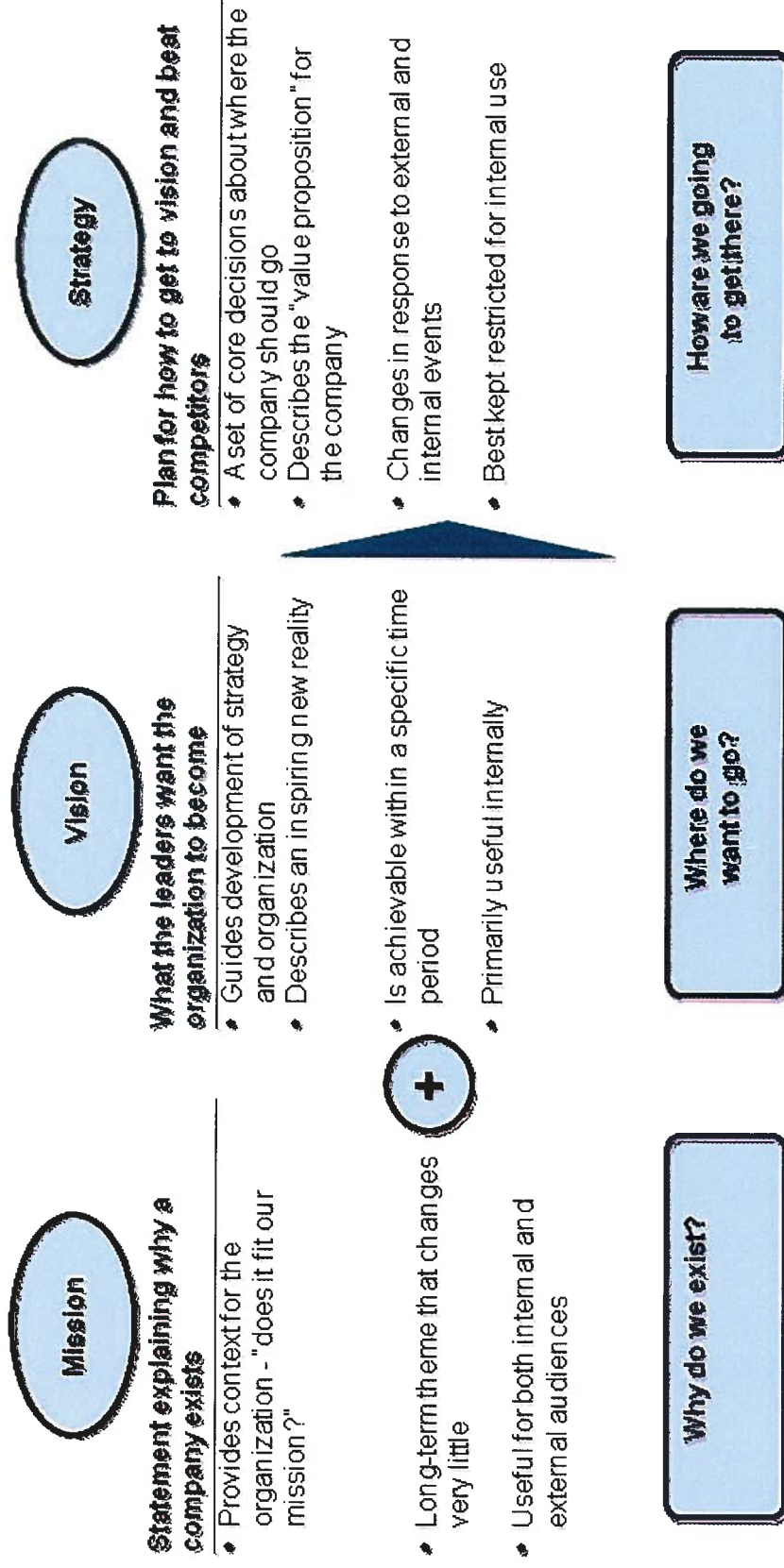
FN Museet vil udgive foldere, billeder med mere om missionerne.

FN Museet vil formidle information gennem de elektroniske medier om Danmarks Internationale Indsats.

(Generelt: Punkterne skal oplødes og formuleres bedre gennem en mere beskrivende form. Birgitte Sørensen har sagt ja til at sparre teksten med os!)

Model for sammenhængen mellem Mission, Vision og Strategi
 Hvorfor **ER** vi til? – Hvor vil vi **HEN (drømmen)** – Hvordan **NÅR** vi der hen – Hvad skal vi have Bestyrelsen, Præsidiumet og kusterne til at lave for at nå målet? (delopgaver for at nå målet)

SOME KEY DEFINITIONS RELATED TO STRATEGY



	2011	2012
	Faktiske tal	Anslået tal
INDTÆGTER		
Entre	90.864,72	99.795,00
Støttemedlemmer	115.950,00	135.528,00
Bidrag og donationer	103.645,00	56.562,00
Andet	215,92	10.300,00
INDTÆGTER i alt	310.675,64	302.185,00
LOKALER		
Husleje	64.555,08	68.823,00
Skat & Forsikringer	11.882,00	18.307,00
Ei	84.028,01	74.373,00
Vand og vandafledning	3.670,00	2.002,00
Vedligeholdelse	27.942,98	6.862,00
LOKALER i alt	192.078,07	170.367,00
SALG og PR.		
Udstillinger	21.151,71	63.768,00
Særlige opsætninger	-	-
Annoncer & Reklame	3.118,75	4.431,00
Årsskrift	18.912,06	14.368,00
Gaver og Blomster	650,00	300,00
Særlige Besøg	-	-
SALG & PR i alt	43.832,52	82.867,00
ADMINISTRATION		
Møder og transport	20.176,20	20.164,00
Generalforsamling	2.778,00	1.850,00
Kustoder	22.588,00	12.606,00
Telefon og EDB mm	6.847,83	4.185,00
PBS/Nets/Teller og GEBYR	5.299,55	1.143,00
Porto	1.246,45	5.662,00
Kontorartikler	1.600,88	1.298,00
Kontingent og Licens	2.331,04	750,00
Diverse	(100,00)	874,00
ADMINISTRATION i alt	62.767,95	48.532,00
UDGIFTER i alt	298.678,54	301.766,00
RESULTAT	11.997,10	419,00

FN Museets Vare- og Souvenirsalg

Estimat

11-11-2012

E - handel	726,00
Kiosk salg	89.078,00
Ude- og satellit salg	33.660,00
Andre indtægter	-
INDTÆGTER i alt	123.464,00

Lokaler	4.330,00
Lokaler	4.330,00

Egne souvenir	4.004,00
Andre souvenir	17.688,00
Bøger, CD mm	1.875,00
Nydelsesmidler	53.892,00
Varer og materialer	77.459,00

Møder og transport	0,00
Reklame og annoncer	0,00
Porto	220,00
Telefon og EDB	7.452,00
Kontorartikler	2.684,00
Kontingent og Licens	927,00
Dankortterminal	2.110,00
Diverse	6.435,00
Administration	19.828,00

Donationer	15.000,00
Donationer	15.000,00

RESULTAT **6.847,00**

KUSTODER

EXTRA

Køletønde + køleskab microovn	4.300,00
Telefon	6.400,00
TV licens	900,00
Jyllandsposten	2.900,00
Kaffe	1.500,00
I alt	16.000,00

Primosaldo 2012	6.922,46
Ultimosaldo 2012	6.847,00
Egenkapital	13.769,46

Arets resultat 2012 _____