

Vedtægter for
"FN MUSEET"
Frøslevlejren



§ 1.

Museets navn, ejerforhold, hjemsted, værning.

Museets navn er: FN MUSEET.

MUSEET er en selvejende institution (ikke erhvervsdrivende fond), der blev oprettet af en kreds af tidligere FN-soldater under navnet FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER. Museet drives i henhold til Lov om Fonde og visse Foreninger af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse.

MUSEET har hjemsted i Aabenraa kommune og har til huse i Frøslevlejren på adressen: Frøslevlejren, Lejrvej 81, 6330 Padborg.

MUSEETS værning er Sønderborg retskreds.

§ 2.

Museets formål, ansvarsområde og medlemskreds.

Formålet med FN MUSEET er, at dokumentere den indsats

- 1) Danske enheder og enkeltpersoner under mandat fra De Forenede Nationer (FN), Organisationen for sikkerhed og samarbejde i Europa (OSCE), Den europæiske Union (EU), eller Den nordatlantiske traktat (NATO), og
- 2) Danske enheder og enkeltpersoner i øvrigt, har ydet i forbindelse med beskyttelse, sikring eller opretholdelse af verdensfreden gennem militær, politimæssig eller humanitær indsats.

MUSEET skal indsamle, registrere og bevare effekter og minder, samt formidle omkring disse og de indsatsområder, hvor danske enheder og enkeltpersoner, på baggrund af et FN, OSCE, EU, NATO-mandat, eller som udsendt i Den Danske Brigade/Det Danske Kommando, har arbejdet i fredens tjeneste

Våben kan ikke opbevares på Museet.

MUSEET skal medvirke til at udbrede kendskabet til fredstøttende opgaver og de vilkår, under hvilke sådanne opgaver er søgt løst

Som medlem af Museet kan optages enkeltpersoner, foreninger, organisationer og firmaer

Kun personlige medlemmer kan indvælges i bestyrelsen.

MUSEET er uafhængigt af alle ikke museale organisationer.

MUSEETS bestyrelse kan ekskludere et medlem, såfremt medlemmet skønnes at handle imod Museets interesser.

En sådan eksklusion kan indbringes til endelig afgørelse på først følgende ordinære generalforsamling, hvor eksklusionen kan vedtages/forkastes med simpelt flertal.

§ 3.

Samarbejde i forhold til offentlige myndigheder og andre museer.

MUSEET søges indpasset i Den Selvejende Institution, "FRØSLEVLEJREN", og samarbejder, i muligt omfang, med Lejrens og andre museer.

MUSEET er en del af Sønderjyllands museumsvæsen og associeret medlem af Museum Sønderjylland.

§ 4.

Ledelse – sammensætning, valgmode m.m.

MUSEET ledes af en bestyrelse på syv medlemmer, som vælges blandt Museets støttemedlemmer.

Bestyrelsen udpeger et præsidium på ikke under tre medlemmer, hvoraf det ene medlem er den til enhver tid værende chef for Det Danske Internationale Logistik Center (DANILOG), som er født formand for præsidiets. Desuden er formanden for Forsvarets Museums Kommission født medlem.

Præsidiets er rådgivende for bestyrelsen i spørgsmål af idémæssig karakter og formidler samarbejde, kontakter og økonomiske muligheder.

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer og sekretær samt 3 bestyrelsesmedlemmer.

Alle vælges for to år ad gangen.

Formand + 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år

Som suppleanter vælges tre medlemmer for ét år ad gangen.

Suppleanterne vælges i prioriteret rækkefølge.

Ekstern revisor, revisor og revisorsuppleant vælges for to år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig hurtigst muligt efter den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen, som selv fastsætter sin forretningsorden, er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer samt formand og/eller næstformand er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er formandens, henholdsvis næstformandens stemme afgørende. Bestyrelsen kan nedsætte interne arbejdsudvalg, eventuelt ved at inddrage andre støtte-medlemmer.

Generalforsamlingen er Museets øverste myndighed.

Bestyrelsen varetager, med ansvar over for Generalforsamlingen, MUSEETS daglige drift.

Bestyrelsen udpeger en tilsynsførende for Museet.

Arbejdet som bestyrelses- og præsidiumedlem samt som tilsynsførende er ulønnet.

Udgifter, som afholdes i forbindelse med hvervet, dækkes af Museet.

§ 5 Generalforsamling.

Dagsorden til generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Aflæggelse af årsberetning
- 3) Aflæggelse af regnskab
- 4) Forelæggelse af budget
- 5) Forelæggelse af arbejdsplan
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Indkomne forslag
- 8) Valg af formand
- 9) Valg af bestyrelsesmedlemmer
- 10) Valg af suppleanter
- 11) Valg af ekstern revisor
- 12) Valg af revisor
- 13) Valg af revisorsuppleant
- 14) Valg af Fanebærere og fanevagt
- 15) Eventuelt

Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt fremsendes til Formanden, og skal være denne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingens afgørelser træffes ved simpel majoritet.

Afstemning kan finde sted skriftligt.

Såfremt der ved valg af bestyrelsesmedlemmer er foreslået flere kandidater, end der skal vælges, skal afstemningen ske skriftligt.

Hvert personligt medlemskab giver ret til én stemme. Et fraværende medlem kan stemme ved en underskrevet fuldmagt til et navngivent medlem, som er til stede ved afstemningen.

Hver fuldmagtshaver kan højst medbringe 1 fuldmagt.

Ordinær generalforsamling afholdes ved sæsonåbning af Museet.

Indkaldelsen sker skriftligt i forbindelse med udsendelsen af Museets årsskrift og med mindst en måneds varsel.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller såfremt mindst en fjerdedel af Foreningens medlemmer - med en skriftlig angivelse af emne - kræver det.

Indkaldelsen sker skriftligt og med mindst 14 dages varsel.

§ 6 Regnskab, økonomi/budget og arbejdsplan.

Museets regnskabsår følger kalenderåret

MUSEETS regnskab føres i overensstemmelse med den af Statens Museumsnævn udarbejdede vejledende kontoplan.

Snarest efter regnskabsårets afslutning udfærdiger kassereren MUSEETS regnskab, som efter revision forelægges Bestyrelsen til godkendelse og påtegning.

Bestyrelsen udarbejder budget og arbejdsplan for det kommende år.

Arbejdsplanen forelægges til godkendelse på Generalforsamlingen og efterfølgende for Museum Sønderjylland.

MUSEETS Bestyrelse udarbejder årligt en beretning efter retningslinier fra Statens Museumsvæsen.

Beretningen indsendes, tillige med kopi af det på Generalforsamlingen godkendte regnskab, til Museum Sønderjylland.

Alle regnskabsbilag skal attesteres af Museets tilsynsførende samt af en af Bestyrelsen dertil bemyndiget.

§ 7

Udskillelse, kassation, deponering og sikring.

MUSEET må ikke udskille genstande fra samlingerne uden godkendelse fra Museum Sønderjylland.

Kassation må kun ske med Bestyrelsens godkendelse.

Der kan indgås deponeringsaftaler med andre museer.

MUSEETS bestyrelse, eller den/de person(er), som Bestyrelsen bemyndiger dertil, udarbejder en fortegnelse over de effekter og genstande, som MUSEET har dels til låns og dels til ejendom.

Genstande eller samlinger, som er behæftede med klausuler – ud over tidsbetingede offentliggørelsesklausuler – kan ikke modtages af MUSEET uden Bestyrelsens godkendelse.

MUSEETS Bestyrelse skal træffe fornødne foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri, hærværk m.v.

§ 8

Åbningstider og adgangsvilkår.

MUSEETS åbningstider fastsættes af Bestyrelsen.

Ud over MUSEETS udstillinger, er dets samlinger – herunder registre, bibliotek m.v. - offentligt tilgængelige efter nærmere aftale.

Når hensynet til Museets donorer eller til samlingernes sikkerhed taler derfor, kan offentlighedens adgang til samlinger m.v. dog pålægges begrænsninger.

Det påhviler Museets daglige ledelse og kustoder at påse, at offentlighedens adgang i det hele taget, sker under fornøden hensyntagen til samlingernes sikkerhed og bevaring.

Efter Bestyrelsens bestemmelse kan Museet vederlagsfrit give adgang til skoleelever og andre uddannelsessøgende, herunder ledsagende lærere, såfremt besøget i Museet sker som led i en uddannelse.

§ 9

Vedtægtsændringer.

Nærværende vedtægter er godkendt ved stiftelsen af den selvejende institution FN-MUSEET DE BLÅ BARETTER den 22. september 1990 i Frøslevlejren.

I tilfælde af Museets ophør, som skal vedtages på en generalforsamling efter ovenstående retningslinier, skal Museets samlinger, så vidt det er muligt, tilgå andre museer, som kan videreføre FN-MUSEETS formål, som anført i § 2.

Efter indstilling fra bestyrelsen træffer generalforsamlingen beslutning om, hvorledes samlingerne samt eventuelle overskydende pengemidler skal finde anvendelse.

MUSEETS vedtægter kan ændres efter beslutning på en ordinær generalforsamling og eventuelt efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Vedtægterne kan dog kun ændres, såfremt forslag herom har været udsendt til medlemmerne, sammen med indkaldelsen til generalforsamling.

På ordinær generalforsamling skal 2/3 af de tilstedeværende, som ikke må være under halvdelen af Foreningens medlemmer, stemme for ændringerne.

Hvis ikke det er tilfældet, men der i øvrigt er flertal for ændringerne, kan vedtægtsændringerne vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelsen kan ske ved simpelt flertal.

Der kan tidligst indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, når den ordinære generalforsamling er afholdt.

Det påhviler MUSEETS kasserer – til generalforsamlinger - at medbringe en opdateret liste over MUSEETS støttemedlemmer.

Ændret 22.09.1992 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 07.03.1998 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 18.03.2000 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 24.03.2001 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Ændret 02.04.2011 på ekstra ordinær generalforsamling i Frøslevlejren.

Vedtaget på (ekstra)ordinær generalforsamling i Frøslevlejren den 2. april 2011

Jb Jensen
Dirigent

/

Per Amnitzbøl Rasmussen
formand